

PATVIRTINTA
Gyventojų registro tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus 2009 m. gruodžio 23 d.
įsakymu Nr. (29)R4-63

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ REGISTRAVIMO SERTIFIKATAMS GAUTI IR KONSULTAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės tarnautojų registravimo sertifikatams gauti ir konsultavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato tvarką, pagal kurią yra teikiami prašymai atnaujinti į valstybės tarnautojo pažymėjimą įrašytus valstybės tarnautojo atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatą ir elektroninio parašo kvalifikuotą sertifikatą (toliau – sertifikatus) ir prašymai nutraukti anksčiau išduotų sertifikatų galiojimą. Šiomis taisyklėmis taip pat yra nustatoma sertifikatų naudotojų konsultavimo tvarka.

2. Sertifikatų įrašymą į naujai išduodamus valstybės tarnautojų pažymėjimus reglamentuoja Valstybės tarnautojo pažymėjimo išdavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 338 „Dėl Valstybės tarnautojo pažymėjimo formos ir Valstybės tarnautojo pažymėjimo išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 77-3309; 2009, Nr. 139-6133).

3. Sertifikatai valstybės tarnautojo pažymėjime atnaujinami Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Gyventojų registro tarnyba) direktoriaus įsakymu tvirtinamų Sertifikavimo veiklos nuostatų, Valstybės tarnautojo atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikato ir valstybės tarnautojo elektroninio parašo kvalifikuoto sertifikato sudarymo ir tvarkymo sąlygų (toliau – Valstybės tarnautojo sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygos) nustatytais atvejais:

3.1. kai sudarant sertifikatus dėl Sertifikavimo paslaugų teikėjo kaltės buvo padaryta klaidų;

3.2. kai pasikeičia valstybės tarnautojo pareigos;

3.3. kai baigiasi sertifikatų galiojimo terminas ir valstybės tarnautojo pažymėjimas dar yra galiojantis;

3.4. po to, kai sertifikatų galiojimas nutraukiamas dėl parašo formavimo duomenų arba valstybės tarnautojo pažymėjimo elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų atskleidimo ir valstybės tarnautojo pažymėjimas nėra prarastas ar pamestas.

4. Prašymus atnaujinti į valstybės tarnautojo pažymėjimą įrašytus sertifikatus teikia valstybės ar savivaldybės institucijų ar įstaigų, kuriose valstybės tarnautojai eina valstybės tarnautojo pareigas, administracijos struktūrinis padalinys arba valstybės tarnautojas, vykdamas personalo administravimo funkcijas (toliau – personalo administravimo tarnyba).

5. Prašymai atnaujinti į valstybės tarnautojo pažymėjimą įrašytus sertifikatus yra pildomi ir teikiami Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VATIS) tiesiogiai (prijungties režimu).

6. Personalo administravimo tarnybos iš VATIS atspausdintus prašymus atnaujinti į valstybės tarnautojo pažymėjimą įrašytus sertifikatus saugo valstybės tarnautojų asmens bylose 3 metus nuo sertifikato galiojimo nutraukimo ar sertifikato galiojimo termino pabaigos.

7. Prašymai nutraukti sertifikato galiojimą yra teikiami Valstybės tarnautojo sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygų nustatytais atvejais:

7.1. kai prarandama parašo formavimo duomenų kontrolė (pavyzdžiui, praradus valstybės tarnautojo pažymėjimą);

7.2. kai atskleidžiami valstybės tarnautojo pažymėjimo elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenys (slaptažodis).

8. Prašymus nutraukti sertifikatų galiojimą valstybės tarnautojai teikia asmeniškai Gyventojų registro tarnybai taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka.

9. Valstybės tarnautojo pažymėjimui tapus negaliojančiu (paskelbus pažymėjimą negaliojančiu VATIS) automatiškai nutraukiamas ir jame įrašytų sertifikatų galiojimas.

10. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572), Reikalavimuose kvalifikuotus sertifikatus sudarantiems sertifikavimo paslaugų teikėjams, Reikalavimuose elektroninio parašo įrangai, Kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų registravimo tvarkoje ir Elektroninio parašo priežiūros reglamente, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 31 d.

nutarimu Nr. 2108 (Žin., 2003, Nr. 2-47), Valstybės tarnautojo sertifikato taisyklėse, patvirtintose Gyventojų registro tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. (29)4R-57 (Žin., 2009, Nr. 141-6256).

II. PRAŠYMO ATNAUJINTI SERTIFIKATUS TEIKIMAS IR VYKDYMAS

11. Susiklosčius šių taisyklių 3 punkte nurodytoms aplinkybėms, valstybės tarnautojas nedelsdamas kreipiasi į personalo administravimo tarnybą ir pateikia savo valstybės tarnautojo pažymėjimą sertifikatų atnaujinimui.

12. Prieš užpildydamas prašymą VATIS, personalo administravimo tarnybos darbuotojas turi įsitikinti:

12.1. valstybės tarnautojo veido ir valstybės tarnautojo pažymėjime esančio veido atvaizdo vizualiniu atitikimu;

12.2. pateikto valstybės tarnautojo pažymėjimo tikrumu ir galiojimu.

13. Užpildytas prašymas yra atspausdinamas dviem egzemplioriais (1 priedas). Sertifikatų savininkui yra įteikiamas vienas prašymą užpildžiusio personalo administravimo tarnybos darbuotojo pasirašytas prašymo egzempliorius bei Valstybės tarnautojo sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygos. Antras prašymo egzempliorius yra segamas į valstybės tarnautojo asmens bylą.

14. Atnaujinant sertifikatus taisyklių 3.1 ir 3.2 punktuose nustatytais atvejais, pateikus prašymą atnaujinti sertifikatus VATIS, anksčiau išduotų ir dar galiojančių sertifikatų galiojimas yra nutraukiamas automatiškai.

15. Toliau prašymas atnaujinti sertifikatus valstybės tarnautojo pažymėjime vykdomas, vadovaujantis Užsakymų išrašyti valstybės tarnautojo pažymėjimus ar atnaujinti valstybės tarnautojo pažymėjimuose įrašytus valstybės tarnautojo sertifikatus teikimo Asmens dokumentų išrašymo centrui prie Vidaus reikalų ministerijos ir išrašytų valstybės tarnautojo pažymėjimų bei valstybės tarnautojo pažymėjimų su atnaujintais valstybės tarnautojo sertifikatais perdavimo valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms tvarkos aprašu, tvirtinamu Asmens dokumentų išrašymo centro prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu.

16. Atsiimdamas valstybės tarnautojo pažymėjimą su jame įrašytais naujais sertifikatais ir voką su naujais pažymėjimo kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenimis (slaptažodžiu), sertifikatų savininkas pasirašo Prašymo atnaujinti sertifikatus valstybės tarnautojo pažymėjime formoje, kad susipažino su Valstybės tarnautojo sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis ir su jomis sutinka.

III. PRAŠYMŲ NUTRAUKTI SERTIFIKATO GALIOJIMĄ TEIKIMAS IR VYKDYMAS

17. Prašymą nutraukti sertifikato galiojimą valstybės tarnautojas teikia Gyventojų registro tarnybos Sertifikatų tvarkymo skyriui telefonu.

18. Asmens tapatybei nustatyti valstybės tarnautojas turi nurodyti savo vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamąją vietą ir kitus, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo (Žin., 1992, Nr. 5-78; 2008, Nr. 87-3467) 9 straipsnio 1 dalyje minimus duomenis.

19. Prašymas nutraukti sertifikato galiojimą yra vykdomas nedelsiant. Laikotarpis nuo prašymo nutraukti sertifikato galiojimą gavimo iki informacijos apie sertifikato statuso pasikeitimą pateikimo turi būti ne ilgesnis nei 24 valandos.

IV. SERTIFIKATŲ NAUDOTOJŲ KONSULTAVIMAS

20. Valstybės tarnautojo sertifikato taisyklės, Sertifikavimo veiklos nuostatai, Valstybės tarnautojo sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygos bei kiti sertifikavimo veiklą reglamentuojantys dokumentai yra skelbiami interneto svetainėse <http://www.nsc.vrm.lt> ir <http://www.gyvreg.lt>.

21. Informacija apie sertifikavimo veiklą ir paslaugas taip pat yra teikiama telefonu 8 5 271 60 62.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Valstybės tarnautojų registravimo sertifikatams gauti ir konsultavimo taisyklės skelbiamos interneto svetainėse <http://www.nsc.vrm.lt> ir <http://www.gyvreg.lt>.

Valstybės tarnautojų registravimo sertifikatams
gauti ir konsultavimo taisyklių
1 priedas
(Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriatas 2010 m. vasario 9 d. įsakymo Nr.
(29)4R-11 redakcija)

**PRAŠYMAS ATNAUJINTI SERTIFIKATUS VALSTYBĖS TARNAUTOJO
PAŽYMĖJIME**

1. Valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos pavadinimas _____
2. Valstybės tarnautojo kodas Valstybės tarnautojų registre _____
3. Valstybės tarnautojo pažymėjimo numeris _____
4. Valstybės tarnautojo vardas(-ai) _____, pavardė _____
5. Valstybės tarnautojo pareigų pavadinimas _____
6. Valstybės tarnautojo elektroninio pašto adresas _____
7. Sertifikato atnaujinimo priežastis _____

Prašymą užpildė ir valstybės tarnautojo pažymėjimą sertifikatų atnaujinimui priėmė:

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

(elektroninio pašto adresas)

(parašas)

(data)

8. Valstybės tarnautojo pažymėjimą ir pažymėjimo kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) gavau, su Valstybės tarnautojo sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygų dokumentu susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
