

PATVIRTINTA
Gyventojų registro tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus 2011 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. (29)4R-8

ASMENŲ REGISTRAVIMO SERTIFIKATAMS GAUTI IR ASMENŲ KONSULTAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų registravimo sertifikatams gauti ir asmenų konsultavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato tvarką, pagal kurią yra priimami asmenų prašymai atnaujinti Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Gyventojų registro tarnyba) sudarytus ir į asmens tapatybės kortelę įrašytus asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatą ir kvalifikuotą sertifikatą (toliau – sertifikatus), sustabdyti arba nutraukti sertifikatų galiojimą, atšaukti sertifikatų galiojimo sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį). Šiomis taisyklėmis taip pat yra nustatoma sertifikatų naudotojų konsultavimo tvarka.

2. Prašymus atnaujinti sertifikatus, sustabdyti arba nutraukti sertifikatų galiojimą, atšaukti sertifikatų galiojimo sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) vykdo Gyventojų registro tarnyba, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdyba, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyriai (toliau – Registravimo tarnybos, Registravimo tarnyba).

3. Sertifikatai išduodami ir naudojami tik su asmens tapatybės kortele. Asmens tapatybės kortelei tapus negaliojančia automatiškai nutraukiamas ir joje įrašytų sertifikatų galiojimas.

4. Registravimo tarnybos prašymus atnaujinti sertifikatus, sustabdyti arba nutraukti sertifikatų galiojimą, atšaukti sertifikatų galiojimo sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) vykdo Asmens dokumentų išrašymo sistemoje, su kuria dirba tiesiogiai (prijungties režimu).

5. Registravimo tarnybos saugo pateiktus prašymus atnaujinti sertifikatus, sustabdyti arba nutraukti sertifikatų galiojimą, atšaukti sertifikatų galiojimo sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį).

6. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme (Žin., 2000, Nr. 61-1827), Reikalavimuose kvalifikuotus sertifikatus sudarantiems sertifikavimo paslaugų teikėjams, Reikalavimuose elektroninio parašo įrangai, Kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų registravimo tvarkoje ir Elektroninio parašo priežiūros reglamente, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 2108 (Žin., 2003, Nr. 2-47).

II. ASMENS TAPATYBĖS NUSTATYMAS

7. Prašymą atnaujinti sertifikatus, sustabdyti arba nutraukti sertifikato galiojimą, atšaukti sertifikato galiojimo sustabdymą, keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) (1 priedas) Registravimo tarnyboms asmeniškai pateikia sertifikato savininkas, atvykęs į Registravimo tarnybą.

8. Tapatybei nustatyti sertifikato savininkas turi pateikti asmens tapatybės kortelę arba Lietuvos Respublikos pasą.

9. Prašymą priėmęs Registravimo tarnybos darbuotojas turi įsitikinti:

9.1. pateikto dokumento tikrumu ir galiojimu;

9.2. prašymą teikiančio asmens veido ir asmens tapatybę įrodančiame dokumente esančio veido atvaizdo vizualiniu atitikimu;

9.3. prašyme pateiktų duomenų ir pateiktuose asmens tapatybę įrodančiuose dokumentuose esančių duomenų atitikimu;

9.4. prašyme pateiktos informacijos ir Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje esančios asmens informacijos atitikimu.

10. Prašymą sustabdyti sertifikato galiojimą sertifikato savininkas gali pateikti telefonu Gyventojų registro tarnybos Sertifikatų tvarkymo skyriui. Asmens tapatybei nustatyti sertifikato savininkas turi pateikti šiuos duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamąją vietą ir kitus, Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo (Žin., 1992, Nr. 5-78; 1999, Nr. 28-793; 2007, Nr. 43-1631) 9 straipsnio 1 dalyje minimus, duomenis.

III. PRAŠYMO SUDARYTI NAUJUS SERTIFIKATUS TEIKIMAS IR VYKDYMAS

11. Pirmą kartą sertifikatai išduodami kartu su nauja asmens tapatybės kortele. Pasibaigus šių sertifikatų galiojimui ar sertifikato savininko prašymu, kuomet asmens tapatybės kortelė nėra prarasta ir yra galiojanti, į asmens tapatybės kortelės kontaktinę elektroninę laikmeną gali būti įrašyti nauji sertifikatai.

12. Jei senų sertifikatų galiojimas dar nėra pasibaigęs, asmuo, pageidaujantis gauti naujus sertifikatus, pirma turi pateikti prašymą nutraukti senų sertifikatų galiojimą.

13. Prašymas sudaryti naujus sertifikatus yra vykdomas nedelsiant.

14. Pateikus prašymą, sertifikatų savininkui yra įteikiamos Asmens atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikato ir kvalifikuoto sertifikato sudarymo ir tvarkymo sąlygos (toliau – sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygos).

15. Sertifikato savininkas atskiru parašu prašyme sudaryti naujus sertifikatus patvirtina, kad susipažino su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis ir su jomis sutinka.

16. Vykdamas prašymą sudaryti naujus sertifikatus Gyventojų registro tarnyboje yra sukuriama nauji asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenys (slaptažodis), kurie yra atspausdinami uždarame voke. Kitose Registravimo tarnybose nauji asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenys (slaptažodis) spausdinami sertifikato savininko akivaizdoje atviru būdu – juos sertifikato savininkas neatidėliodamas turi pasikeisti į naujus, tik jam žinomus asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos duomenis (slaptažodį).

17. Sertifikato savininkas prašymo atskiroje grafoje patvirtina asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų (slaptažodžio) priėmimo faktą.

IV. PRAŠYMŲ NUTRAUKTI SERTIFIKATO GALIOJIMĄ TEIKIMAS IR VYKDYMAS

18. Sertifikato savininkas, teikdamas prašymą dėl sertifikato galiojimo nutraukimo, prašymo formoje turi nurodyti sertifikato galiojimo nutraukimo priežastį.

19. Prašymas nutraukti sertifikato galiojimą yra vykdomas nedelsiant. Maksimalus laikotarpis nuo prašymo nutraukti sertifikato galiojimą gavimo iki informacijos apie sertifikato statuso pasikeitimą pateikimo turi būti ne ilgesnis nei 1 diena.

20. Nutraukus sertifikato galiojimą ne sertifikato savininko prašymu, sertifikato savininkui turi būti išsiųstas pranešimas apie sertifikato galiojimo nutraukimą.

V. PRAŠYMŲ SUSTABDYTI SERTIFIKATO GALIOJIMĄ TEIKIMAS IR VYKDYMAS

21. Sertifikato savininkas, teikdamas prašymą dėl sertifikato galiojimo sustabdymo, prašymo formoje turi nurodyti sertifikato galiojimo sustabdymo priežastį.

22. Kai sustabdyti sertifikato galiojimą prašo tam įgaliojimus turinti institucija, turi būti pateiktas prašymas, kuriame nurodyti sertifikato, kurio galiojimas sustabdomas, savininko duomenys ir galiojimo sustabdymo priežastis.

23. Prašymas sustabdyti sertifikato galiojimą yra vykdomas nedelsiant. Maksimalus laikotarpis nuo prašymo sustabdyti sertifikato galiojimą gavimo iki informacijos apie sertifikato statuso pasikeitimą pateikimo turi būti ne ilgesnis nei 1 diena.

24. Sustabdžius sertifikato galiojimą ne sertifikato savininko prašymu, sertifikato savininkui turi būti išsiųstas pranešimas apie sertifikato galiojimo sustabdymą.

25. Neatšaukus sertifikato galiojimo sustabdymo per 30 dienų, Registravimo tarnyba nutraukia sertifikato galiojimą.

VI. PRAŠYMŲ ATŠAUKTI SERTIFIKATO GALIOJIMO SUSTABDYMĄ TEIKIMAS IR VYKDYMAS

26. Prašymas atšaukti sertifikato galiojimo sustabdymą yra vykdomas nedelsiant. Maksimalus laikotarpis nuo prašymo atšaukti sertifikato galiojimo sustabdymą gavimo iki informacijos apie sertifikato statuso pasikeitimą pateikimo turi būti ne ilgesnis nei 1 diena.

27. Jei sertifikato galiojimas buvo sustabdytas sertifikato savininko prašymu, pateikiamame prašyme atšaukti sertifikato galiojimo sustabdymą sertifikato savininkas savo parašu patvirtina, kad sertifikato galiojimo sustabdymo laikotarpiu jis nebuvo praradęs nei privačiojo kriptografinio rakto, nei privačiojo kriptografinio rakto aktyvavimo duomenų kontrolės.

28. Atšaukiant sertifikato galiojimo sustabdymą rekomenduojama pakeisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį).

VII. PRAŠYMŲ KEISTI ASMENS TAPATYBĖS KORTELĖS KONTAKTINĖS ELEKTRONINĖS LAIKMENOS AKTYVAVIMO DUOMENIS (SLAPTAŽODĮ) TEIKIMAS IR VYKDYMAS

29. Prašymą keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) pildo sertifikato savininkas.

30. Registravimo tarnybos darbuotojas, naudodamasis Asmens dokumentų išrašymo sistema, sukuria naujus asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį).

31. Vykdamas prašymą keisti asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) Gyventojų registro tarnyboje nauji asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenys (slaptažodis) yra atspausdinami uždareme voke. Kitose Registravimo tarnybose nauji asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenys (slaptažodis) yra spausdinami sertifikato savininko akivaizdoje atviru būdu – juos sertifikato savininkas neatidėliodamas turi pasikeisti į naujus, tik jam žinomus asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos duomenis (slaptažodį).

32. Sertifikato savininkas prašymo atskiroje grafoje patvirtina asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų (slaptažodžio) priėmimo faktą.

VIII. ASMENŲ KONSULTAVIMAS

33. Sertifikato taisyklės, Sertifikavimo veiklos nuostatai, sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygos ir kiti sertifikavimo veiklą reglamentuojantys dokumentai yra skelbiami interneto svetainėse <http://www.nsc.vrm.lt> ir <http://www.gyvreg.lt>.

34. Informacija apie sertifikavimo veiklą ir paslaugas taip pat yra teikiama telefonu 8 5 271 60 62.

IX. PRAŠYMŲ IR PRAŠYMŲ REGISTRO SAUGOJIMO TVARKA

35. Prašymai Registravimo tarnyboje segami į bylas pagal prašymo pateikimo eilės numerį.

36. Bylos sudaromos ir tvarkomos vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 88 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 5-211, Nr. 70-2957; 2005, Nr. 132-4773).

37. Registravimo tarnyboje prašymai registruojami Prašymų dėl sertifikatų statuso pakeitimo, naujų asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų (slaptažodžio) suteikimo, naujų sertifikatų sudarymo registre (toliau – prašymų registras) (2 priedas).

38. Prašymai ir prašymų registras saugomi 10 metų.

39. Jeigu yra techninės sąlygos, prašymų registras gali būti saugomas skaitmeninėje laikmenoje.

X. SERTIFIKATŲ TVARKYMO OPERACIJŲ APSKAITOS ŽURNALAS IR JO DUOMENŲ TEIKIMO GYVENTOJŲ REGISTRO TARNYBAI TVARKA

40. Registravimo tarnybos darbuotojas, kuris vykdo sertifikato savininko prašymus atnaujinti sertifikatus, sustabdyti arba nutraukti sertifikatų galiojimą, atšaukti sertifikatų galiojimo sustabdymą, taip pat tais atvejais, kai sertifikatų savininkas atsisako pasirašyti prašyme išduoti (pakeisti) asmens tapatybės kortelę, kad susipažino ir sutinka su sudarymo ir tvarkymo sąlygomis ir voka su asmens tapatybės kortelės

kontaklinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenimis (slaptažodžiu) yra neįteikiamas, pildo elektroninį Sertifikatų tvarkymo operacijų apskaitos žurnalą (toliau – žurnalas) (3 priedas).

41. Elektroninis žurnalas yra pildomas kiekvieno Registravimo tarnybos darbuotojo, vykdančio sertifikato savininko prašymus, kompiuteryje, o kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną už žurnalo duomenų teikimą Gyventojų registro tarnybai atsakingas kiekvienos Registravimo tarnybos darbuotojas sujungia visų savo Registravimo tarnybos darbuotojų pereiną mėnesį surinktus duomenis ir pateikia juos Gyventojų registro tarnybai elektroniniu pašto adresu grt@vrm.lt.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Šios taisyklės skelbiamos interneto svetainėse <http://www.nsc.vrm.lt> ir <http://www.gyvreg.lt>.

Asmenų registravimo sertifikatams gauti
ir asmenų konsultavimo taisyklių
1 priedas

(Prašymo forma)

(vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento Nr.)

(Registravimo tarnybos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
DĖL SERTIFIKATŲ STATUSO PAKEITIMO, NAUJŲ ASMENS TAPATYBĖS KORTELĖS
KONTAKTINĖS ELEKTRONINĖS LAIKMENOS AKTYVAVIMO DUOMENŲ
(SLAPTAŽODŽIO) SUTEIKIMO, NAUJŲ SERTIFIKATŲ SUDARYMO**

(data) Nr. _____
(reg. Nr.)

Prašau sustabdyti / nutraukti (nereikalingą žodį išbraukti) mano asmens tapatybės kortelėje esančių sertifikatų galiojimą, nes (nurodyti priežastį)

(laikas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašau atšaukti mano asmens tapatybės kortelėje esančių sertifikatų galiojimo sustabdymą.
Patvirtinu, kad sertifikatų galiojimo sustabdymo laikotarpiu nebuvo praradęs nei privačiojo kriptografinio rakto, nei privačiojo kriptografinio rakto aktyvavimo duomenų kontrolės.

(laikas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašau suteikti naujus mano asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) gavau.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prašau sudaryti naujus sertifikatus ir įrašyti juos į mano asmens tapatybės kortelės kontaktinę elektroninę laikmeną.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis susipažinau ir sutinku.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asmens tapatybės kortelės kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį) gavau.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asmenų registravimo sertifikatams gauti
ir asmenų konsultavimo taisyklių
2 priedas

(Prašymų registro forma)

(Registravimo tarnybos pavadinimas)

**PRAŠYMŲ DĖL SERTIFIKATŲ STATUSO PAKEITIMO, NAUJŲ ASMENS TAPATYBĖS KORTELĖS KONTAKTINĖS
ELEKTRONINĖS LAIKMENOS AKTYVAVIMO DUOMENŲ (SLAPTAŽODŽIO) SUTEIKIMO, NAUJŲ SERTIFIKATŲ SUDARYMO
REGISTRAS** _____

(identifikavimo žymuo)

Reg. Nr.	Prašymo gavimo data	Prašymą pateikusio asmens vardas (-ai) ir pavardė	Prašymo esmė	Vykdytojo vardas (-ai) ir pavardė	Vykdytojo parašas	Bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Registro forma gali būti papildyta kitomis reikalingomis skiltimis. 6 skiltis nepildoma, jei registras sudaromas skaitmeninėje laikmenoje.

