

VALSTYBĖS TARNAUTOJO SERTIFIKATO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės tarnautojo sertifikato taisyklės (toliau – taisyklės) nustato į valstybės tarnautojų pažymėjimų kontaktines elektronines laikmenas įrašomų skaitmeninių sertifikatų sudarymo ir tvarkymo reikalavimus, šiuos sertifikatus sudarančio sertifikavimo paslaugų teikėjo bei sertifikatų naudotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Pagal šias taisykles sudaromų sertifikatų savininkais gali būti tik valstybės tarnautojai.

3. Pagal šias taisykles yra sudaromi dviejų rūšių sertifikatai:

3.1. valstybės tarnautojo elektroninio parašo kvalifikuotas sertifikatas, naudojamas valstybės tarnautojui pasirašant oficialius elektroninius dokumentus kvalifikuotu elektroniniu parašu;

3.2. valstybės tarnautojo atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatas, naudojamas identifikuoti valstybės tarnautoją, jam jungiantis prie valstybės informacinių sistemų, valstybės ir žinybinių registų.

4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Kompromitacija – privačiojo kriptografinio rakto atskleidimas, pavogimas, modifikavimas, neteisėtas panaudojimas arba kitoks privačiojo kriptografinio rakto saugos pažeidimas.

Kriptografinis saugumo modulis – elektroninio parašo formavimo ir tikrinimo duomenims generuoti ir saugoti bei elektroniniam parašui kurti naudojama techninė ir programinė įranga.

Kriptografinių raktų pora – matematiškai susijusių privačiojo ir viešojo kriptografinių raktų pora.

Kvalifikuotas elektroninis parašas – saugus elektroninis parašas, sukurtas saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintas kvalifikuotu sertifikatu.

Negaliojančių sertifikatų sąrašas – sertifikavimo paslaugų teikėjo periodiškai leidžiamas sertifikatų, kurių galiojimas nutrauktas ar sustabdytas, sąrašas.

Privatusis kriptografinis raktas – unikalūs elektroninio parašo formavimo duomenys.

Privačiojo kriptografinio rakto aktyvavimo duomenys – duomenys, kuriuos būtina įvesti, norint pasinaudoti parašo formavimo duomenimis. Pagal šias taisykles sudaromiems sertifikatams – valstybės tarnautojų pažymėjimuose esančių kontaktinių elektroninių laikmenų aktyvavimo duomenys (slaptažodžiai).

Sertifikatais pasitikinčios šalys – fiziniai ir juridiniai asmenys, gaunantys sertifikavimo paslaugų teikėjo sudarytus sertifikatus ir jais patvirtintus elektroninius parašus bei pasitikintys sertifikatuose nurodyta informacija.

Sertifikato savininkas – valstybės tarnautojas, kurio vardu sudaromas sertifikatas.

Sertifikatų naudotojai – sertifikatų savininkai ir sertifikatais pasitikinčios šalys.

Sertifikavimo paslaugų teikėjo sertifikatas – sertifikavimo paslaugų teikėjo viešojo kriptografinio rakto sertifikatas.

Viešasis kriptografinis raktas – į sertifikatą įrašomi unikalūs elektroninio parašo tikrinimo duomenys.

Personalo administravimo tarnyba – institucijos, kurioje valstybės tarnautojas eina valstybės tarnautojo pareigas, administracijos struktūrinis padalinys arba valstybės tarnautojas, vykdamas personalo administravimo funkcijas, pagal šias taisykles kartu su valstybės tarnautojo pažymėjimu išduodantis valstybės tarnautojams sudaromus sertifikatus, teikiantis prašymus atnaujinti sertifikatus valstybės tarnautojo pažymėjime bei atsakingas už prašymuose pateiktų duomenų patikrinimą ir valstybės tarnautojų asmens tapatybės nustatymą.

Valstybės tarnautojams sudaromi sertifikatai – valstybės tarnautojo elektroninio parašo kvalifikuotas sertifikatas ir valstybės tarnautojo atpažinimo elektroninėje erdvėje sertifikatas.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme (Žin., 2000, Nr. 61-1827, Žin., 2002, Nr. 64-2572, toliau – Elektroninio parašo įstatymas), Reikalavimuose kvalifikuotus sertifikatus sudarantiems sertifikavimo paslaugų teikėjams, Reikalavimuose elektroninio parašo įrangai, Kvalifikuotus sertifikatus sudarančių sertifikavimo paslaugų teikėjų registravimo tvarkoje ir Elektroninio parašo priežiūros reglamente, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 31 d. nutarimu Nr. 2108 (Žin., 2003, Nr. 2-47).

5. Elektroninio parašo kūrimą, tikrinimą, galiojimą, parašo naudotojų teises ir atsakomybę, sertifikavimo paslaugas, įskaitant kvalifikuotų sertifikatų sudarymo ir tvarkymo paslaugas ir reikalavimus jų teikėjams, bei atsakomybę nustato Elektroninio parašo įstatymas.

6. Į valstybės tarnautojams sudaromus sertifikatus įrašomus valstybės tarnautojo duomenis nustato Valstybės tarnautojo pažymėjimo forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 338 (Žin., 2002, Nr. 77-3309; 2009, Nr. 139-6133).

7. Elektroninius parašus tvirtinant sertifikatais, sudaromais ir tvarkomais pagal šias taisykles, turi būti naudojama saugi parašo formavimo įranga – valstybės tarnautojo pažymėjimas, kurio kontaktinėje elektroninėje laikmenoje saugomi kriptografiniai raktai ir juos atitinkantys sertifikatai.

8. Šių taisyklių unikalus identifikatorius yra 1.3.6.1.4.1.31912.1.3.1 (1 priedas). Sertifikavimo paslaugų teikėjas, valstybės tarnautojams sudarytuose sertifikatuose įrašydamas šių taisyklių unikalų identifikatorių, pažymi, kad jo sudaromi sertifikatai atitinka šių taisyklių reikalavimus, ir patvirtina, kad prisiima visus šiose taisyklėse nustatytus išipareigojimus ir atsakomybę.

9. Šias taisykles administruojančio darbuotojo kontaktinė informacija pateikta šių taisyklių 2 priede.

II. SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO TEIKIAMOS PASLAUGOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Sertifikavimo paslaugų teikėjo veikla turi būti organizuojama vadovaujantis sertifikavimo paslaugų teikėjo tvirtinamais sertifikavimo veiklos nuostatais, kuriuose turi būti nustatyta sertifikatų sudarymo ir tvarkymo paslaugų teikimo tvarka, atitinkanti šių taisyklių reikalavimus.

11. Sertifikavimo paslaugų teikėjo vadovas ar kitas teisės aktų suteiktus įgaliojimus turintis asmuo (toliau – vadovas):

11.1. tvirtina sertifikavimo veiklos nuostatus;

11.2. atsako už sertifikavimo veiklos nuostatų tinkamą įgyvendinimą;

11.3. paskiria už sertifikavimo veiklos administravimą ir priežiūrą atsakingus darbuotojus.

12. Sertifikavimo paslaugų teikėjas teikia šias sertifikavimo paslaugas:

12.1. valstybės tarnautojų registravimas – priima prašymus išduoti sertifikatus, tikrina juose pateiktus duomenis, būtinus sertifikatams sudaryti, įsitikina prašymus teikiančių asmenų tapatybę;

12.2. sertifikatų sudarymas – iš valstybės tarnautojo duomenų ir viešojo kriptografinio rakto sudaro sertifikatus;

12.3. sertifikatų išdavimas – sudarytą sertifikatą perduoda sertifikato savininkui;

12.4. valstybės tarnautojo pažymėjimo kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų (slaptažodžių) išdavimas – sudaro ir teikia valstybės tarnautojo pažymėjimo kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodžius);

12.5. saugios parašo formavimo įrangos parengimas ir teikimas – rengia ir teikia valstybės tarnautojams saugią parašo formavimo įrangą;

12.6. sertifikatų statuso valdymas – šiose taisyklėse numatytais atvejais nutraukia sertifikato galiojimą;

12.7. informacijos apie sertifikatų statusą teikimas – kaupia informaciją apie negaliojančius sertifikatus specialioje duomenų bazėje, iš kurios duomenų formuojami negaliojančių sertifikatų sąrašai bei kurios duomenys pagal užklausas teikiami tikrinant sertifikato statusą.

12.8. sertifikatų naudotojų konsultavimas – konsultuoja sertifikatų naudotojus ir teikia informaciją apie sertifikatų naudojimo paskirties apribojimus ir sąlygas.

13. Sertifikavimo paslaugų teikėjas gali dalies ar visų sertifikavimo veiklos funkcijų vykdymą perduoti trečiosioms šalims. Atsakomybė už visas teikiamas sertifikavimo paslaugas ir vykdomą sertifikavimo veiklą tenka sertifikavimo paslaugų teikėjui.

14. Sertifikavimo paslaugų teikėjo pareigos:

14.1. bet kuriuo paros metu teikti sertifikatų statusui tikrinti reikalingą informaciją;

14.2. vykdyti prašymus nutraukti sertifikato galiojimą. Sertifikato galiojimas nutraukiamas iškart gavus tinkamos formos prašymą;

14.3. informuoti sertifikato savininką apie jo sertifikato galiojimo nutraukimą;

14.4. rinkti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą informaciją, susijusią su sertifikatų tvarkymu ir atsakymais į sertifikatų naudotojų užklausas, nustatytą laiką ją saugoti.

15. Sertifikavimo paslaugų teikėjas atsako už:

15.1. sudaryto sertifikato duomenų tikslumą;

15.2. privačiojo ir viešojo kriptografinių raktų atitikimą;

15.3. tai, kad sudarytame sertifikate nurodytas valstybės tarnautojas yra privataus rakto, atitinkančio sertifikate nurodytą viešąjį raktą, turėtojas;

15.4. sertifikato galiojimo nutraukimą laiku.

16. Sertifikavimo paslaugų teikėjas draudžia savo veiklą 100.000 (šimto tūkstančių) litų suma vienam draudiminių įvykiui vienerių metų laikotarpiui ir įsipareigoja atlyginti ne didesnę, nei 100.000 (šimto tūkstančių) litų dydžio žalą, jei būtų pažeisti šių taisyklių 15 punkto reikalavimai.

III. SERTIFIKATŲ NAUDOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Sertifikato savininkas turi:

17.1. teikti sertifikavimo paslaugų teikėjui tikslią ir išsamią informaciją šių taisyklių ir sertifikavimo veiklos nuostatų nustatyta tvarka;

17.2. naudoti savo kriptografinius raktus ir juos atitinkančius sertifikatus tik elektroniniams parašams sudaryti ir valstybės tarnautojo atpažinimo elektroninėje erdvėje procedūrai vykdyti pagal konkrečiame sertifikate nurodytus sertifikato naudojimo paskirties apribojimus;

17.3. užtikrinti tinkamą valstybės tarnautojo pažymėjime esančio privačiojo kriptografinio rakto ir jo aktyvavimo duomenų apsaugą nuo neteisėto panaudojimo;

17.4. nedelsiant informuoti sertifikavimo paslaugų teikėją, jei dar nepasibaigus sertifikato galiojimo terminui įvyko bent vienas iš šių įvykių:

17.4.1. prarandama parašo formavimo duomenų kontrolė;

17.4.2. atskleisti valstybės tarnautojo pažymėjimo kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenys;

17.4.3. buvo nustatyti sertifikate įrašytos informacijos netikslumai arba pasikeitė sertifikate įrašyti duomenys.

17.5. privačiojo kriptografinio rakto sukompromitavimo atveju nedelsiant visam laikui nutraukti jo naudojimą;

18. Sertifikatais pasitikinčios šalys turi:

18.1. įsitikinti sertifikato galiojimu;

18.2. patikrinti visų sertifikatų seką sudarančių sertifikatų galiojimą;

18.3. įsitikinti, kad sertifikatas naudojamas pagal paskirtį, nurodytą sertifikate.

IV. MOKESČIAI

19. Sertifikavimo paslaugų teikėjas gali nustatyti mokesčius už sertifikavimo paslaugas, išskyrus:

19.1. už sertifikato taisyklių ir sertifikavimo veiklos nuostatų skelbimą bei negaliojančių sertifikatų sąrašo teikimą;

19.2. už užklausų sistemos, teikiančios informaciją apie sertifikato statusą jo tikrinimo metu, paslaugas;

19.3. už sertifikato galiojimo nutraukimą.

V. INFORMACIJOS SKELBIMAS IR SAUGOJIMAS

20. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi viešai publikuoti ir, prieš sudarydamas sertifikatą, pateikti būsimam sertifikato savininkui sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygų dokumentą, kuris skirtas geriau susipažinti su pagrindiniais sertifikavimo veiklos aspektais, tačiau nekeičia ir nepavaduoja sertifikato taisyklių ar sertifikavimo veiklos nuostatų.

21. Sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygų dokumente turi būti nurodyta:

21.1. sertifikavimo paslaugų teikėjo pavadinimas ir kontaktai;

21.2. sertifikatų naudojimo paskirties apribojimai;

21.3. sertifikato galiojimo tikrinimo, nutraukimo ir sustabdymo procedūros;

21.4. sertifikavimo paslaugų teikėjo pareigos ir atsakomybė;

21.5. sertifikato savininko pareigos ir atsakomybė;

21.6. pasitikinčių šalių pareigos ir atsakomybė;

21.7. rinkliavos už teikiamas sertifikavimo paslaugas;

21.8. informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėjo garantinius įsipareigojimus bei draudimo programas;

21.9. taikomų sutarčių, sertifikavimo veiklos nuostatų, sertifikatų taisyklių ir kitų susijusių dokumentų identifikacija ir nuorodos;

21.10. taikomų piniginių lėšų sugražinimo taisyklių aprašas ir nuorodos;

21.11. taikomos teisės nustatymas, skundų procedūra, ginčų sprendimo mechanizmai;

21.12. taikomų asmens duomenų apsaugos taisyklių aprašas ir nuorodos;

21.13. informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėjo statusą: kvalifikuotas sertifikavimo paslaugų teikėjas ir/arba akredituotas sertifikavimo paslaugų teikėjas;

21.14. jei buvo atliktas auditas, tai pateikiama audito ataskaita ir nurodomas audito atlikėjas;

21.15. kita, patikimą sertifikavimo veiklą įrodanti informacija.

22. Sertifikavimo paslaugų teikėjas sertifikatų savininkų asmens duomenis privalo tvarkyti ir saugoti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804) nustatyta tvarka. Sudaryti sertifikatai ir juose esantys valstybės tarnautojų duomenys viešai neskelbiami.

23. Sertifikavimo paslaugų teikėjas savo interneto svetainėje turi skelbti šią informaciją:

23.1. sertifikato taisykles ir sertifikavimo veiklos nuostatus;

23.2. sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygas;

23.3. negaliojančių sertifikatų sąrašus.

VI. SERTIFIKAVIMO VEIKLOS REIKALAVIMAI

24. Sertifikavimo veiklos procedūros, saugumo, techniniai ir personalo reikalavimai, kurie privalo užtikrinti sertifikavimo paslaugų teikėjo veiklos patikimumą, turi būti detalizuoti sertifikavimo veiklos nuostatuose ir atitikti šių taisyklių nuostatas.

25. Sertifikavimo veiklos nuostatuose sertifikavimo paslaugų teikėjas privalo detalizuoti trečiųjų asmenų, kuriems yra perduotas dalies ar visų sertifikavimo veiklos funkcijų vykdymas, pareigas ir atsakomybę.

I. SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO SERTIFIKATŲ SUDARYMO IR TVARKYMO REIKALAVIMAI

26. Sertifikavimo paslaugų teikėjo kriptografiniai raktai turi būti sudaromi fiziškai saugioje aplinkoje.

27. Sertifikavimo paslaugų teikėjo kriptografiniams raktams sudaryti ir saugoti turi būti naudojama įranga, atitinkanti vieno iš šių dokumentų reikalavimus:

27.1. JAV Nacionalinio standartų ir technologijų instituto standarto FIPS PUB 140-2 „Saugos reikalavimai kriptografiniams moduliams“, pagal kurio vertinimo kriterijus turi būti naudojama ne žemesnio kaip trečiojo saugumo lygmens (Level 3) įranga;

27.2. Lietuvos standarto LST CWA 14167-2:2005 „Sertifikavimo paslaugų teikėjų pasirašymo operacijų kriptografinis modulis su atkūrimo galimybe. Apsaugos profilis“;

27.3. Lietuvos standarto LST ISO/IEC 15408 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos technologijų saugumo įvertinimo kriterijai“, pagal kurio vertinimo kriterijus turi būti naudojama ne žemesnio kaip ketvirtojo saugumo įvertinimo lygmens įranga (EAL 4).

28. Sertifikavimo paslaugų teikėjo sudaromų kriptografinių raktų ilgis ir elektroninio parašo kūrimo algoritmas turi būti tinkami kvalifikuotiems sertifikatams tvirtinti.

29. Sertifikavimo paslaugų teikėjo privačiųjų kriptografinių raktų saugumui užtikrinti turi būti naudojamos tokios techninės priemonės ir procedūros, kurios užtikrintų tinkamą privačiojo kriptografinio rakto apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, garantuotų privataus kriptografinio rakto konfidencialumą ir vientisumą.

30. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad privatus kriptografinis raktas būtų laikomas ir naudojamas tik kartu su įranga, kuri atitinka šių taisyklių 27 punkto reikalavimus.

31. Jei sertifikavimo paslaugų teikėjo privatieji kriptografiniai raktai ar jų kopijos saugomi ar laikomi ne kriptografiniame saugumo modulyje, jie turi būti šifruojami. Šifravimui turi būti naudojamas toks privačiojo kriptografinio rakto ilgis ir algoritmas, kurie užtikrintų sertifikavimo paslaugų teikėjo privačiųjų kriptografinių raktų saugumą ir atsparumą kriptografinėms atakoms visą privačiųjų kriptografinių raktų galiojimo laikotarpį.

32. Sertifikavimo paslaugų teikėjo privačiųjų kriptografinių raktų atsarginės kopijos turi būti daromos ir saugomos bei privatieji kriptografiniai raktai iš jų atstatomi tik saugioje aplinkoje.

33. Sertifikavimo paslaugų teikėjo privačiųjų kriptografinių raktų atsarginių kopijų saugumo lygis turi būti lygiavertis kriptografinių raktų saugumo lygmeniui ar už jį aukštesnis.

34. Sertifikavimo paslaugų teikėjas savo interneto svetainėje turi skelbti savo viešuosius kriptografinius raktus, užtikrindamas juos sudarančių duomenų vientisumą ir autentiškumą.

35. Sertifikavimo paslaugų teikėjas savo privačiuosius kriptografinius raktus ir jų atsargines kopijas turi saugoti ir laikyti taip, kad autorizuotoms trečiosioms šalims nebūtų sudarytos sąlygos juos dešifruoti.

36. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi garantuoti tinkamą jo privačiųjų kriptografinių raktų naudojimą. Jis turi užtikrinti, kad:

36.1. valstybės tarnautojams sudaromiems sertifikatams ir negaliojančių sertifikatų sąrašams tvirtinti naudojami sertifikavimo paslaugų teikėjo privatieji kriptografiniai raktai nebūtų naudojami jokiais kitais tikslais;

36.2. sertifikavimo paslaugų teikėjo sertifikatų tvirtinimo privatieji kriptografiniai raktai būtų naudojami tik fiziškai saugioje aplinkoje.

37. Pasibaigus sertifikavimo paslaugų teikėjo kriptografinių raktų galiojimo terminui, jie turi būti sunaikinti be galimybės juos atstatyti. Tolesniam naudojimui sudaroma nauja kriptografinių raktų pora.

II. SERTIFIKATAMS TVIRTINTI NAUDOJAMOS KRIPTOGRAFINĖS ĮRANGOS SUDARYMO IR TVARKYMO REIKALAVIMAI

38. Sertifikavimo paslaugų teikėjas atsako už kriptografinių saugumo modulių saugumą ir tinkamą naudojimą viso jų gyvavimo ciklo metu:

38.1. sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kriptografiniai saugumo moduliai, naudojami sertifikatams, užklausų sistemos teikiamiems pranešimams apie sertifikato būseną ir negaliojančių sertifikatų sąrašams tvirtinti, nebuvo pažeisti iki jų pateikimo sertifikavimo paslaugų teikėjui, taip pat jų sandėliavimo metu, ir veikia tinkamai;

38.2. sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti jo privačiųjų kriptografinių raktų sudarymo, aktyvavimo, kopijų darymo ir atstatymo procedūrų vykdymo dviejų lygmenų kontrolę, procedūrų vykdymą pavedant darbuotojams, einantiems aukštos atsakomybės pareigas;

38.3. sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pasibaigus kriptografinių saugumo modulių naudojimo laikotarpiui, juose esantys kriptografiniai raktai būtų sunaikinti be galimybės juos atstatyti.

III. VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS SUDAROMŲ SERTIFIKATŲ SUDARYMO IR TVARKYMO REIKALAVIMAI

Valstybės tarnautojų registravimas

39. Sertifikavimo paslaugų teikėjas, vykdydamas registravimo funkcijas, privalo:

39.1. pasirašytinai supažindinti valstybės tarnautoją su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis;

39.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti valstybės tarnautojo tapatybę;

39.3. užtikrinti, kad valstybės tarnautojui sudarytame sertifikate, atsižvelgiant į sertifikato rūšį, būtų nurodyti visi reikiami valstybės tarnautojo duomenys;

39.4. nustatyti surinktų duomenų saugojimo terminą, adekvatų laikotarpiui, per kurį šie duomenys gali būti reikalingi įrodymams teisiniuose procesuose pateikti;

39.5. užtikrinti registracijos duomenų konfidencialumą ir integralumą;

39.6. užtikrinti valstybės tarnautojų registravimo funkcijas vykdančių tarnybų, su kuriomis registravimo procedūros metu keičiamasi duomenimis, identifikavimą.

40. Sertifikavimo paslaugų teikėjas privalo saugoti šią informaciją:

40.1. visą valstybės tarnautojo tapatybei nustatyti naudotą informaciją, taip pat tapatybės nustatymui naudotų dokumentų kopijas, personalo administravimo tarnybos darbuotojo, atlikusio valstybės tarnautojo tapatybės nustatymą, identifikavimo duomenys;

40.2. prašymus išduoti valstybės tarnautojo pažymėjimą, kuriuose turi būti sertifikato savininko parašu patvirtinta, kad jis susipažino ir sutinka su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis, gavo valstybės tarnautojo pažymėjimą bei šio pažymėjimo kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenis (slaptažodį).

Sertifikatų sudarymas

41. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad:

41.1. sertifikatų savininkams sudaromos kriptografinių raktų poros būtų sudaromos naudojant algoritmus, kurie atitinka kvalifikuoto elektroninio parašo saugumui keliamus reikalavimus;

41.2. būtų naudojami tik kvalifikuotam elektroniniam parašui sudaryti tinkami kriptografinių raktų ilgiai;

41.3. sudarytų privačiųjų kriptografinių raktų slaptumas būtų išlaikytas iki pat jų įteikimo sertifikatų savininkui.

42. Kriptografinių raktų poroms generuoti ir saugoti turi būti naudojama trečiojo tipo saugi elektroninio parašo formavimo įranga (SSCD type 3), kurios saugumas pagal Lietuvos standarto LST ISO/IEC 15408 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos technologijų saugumo įvertinimo kriterijai“ vertinimo kriterijus turi būti ne žemesnio kaip ketvirtojo saugumo įvertinimo lygmens (EAL 4).

43. Sertifikatų sudarymo procesas ir sudaryti sertifikatai turi atitikti šiuos reikalavimus:

43.1. sudaromi kvalifikuoti sertifikatai turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos 1999 m. gruodžio 13 d. direktyvos Nr. 1999/93/EB „Dėl Bendrijos elektroninių parašų reguliavimo sistemos“ I ir II prieduose ir Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme kvalifikuotiems sertifikatams nustatytus reikalavimus;

43.2. sertifikato sudarymo procedūra turi būti saugiai susieta su sertifikatų savininkų registravimo procedūra;

43.3. sertifikato sudarymo procedūra turi būti saugiai susieta su kriptografinių raktų poros sudarymo procedūra;

43.4. privatusis kriptografinis raktas turi būti saugiai perduotas sertifikato savininkui;

43.5. kiekviename vienos ir tos pačios rūšies sertifikate nurodyti sertifikato savininko identifikavimo duomenys turi būti unikalūs tarp visų sertifikavimo paslaugų teikėjo sudarytų sertifikatų.

44. Pasikeitus sertifikate įrašytiems sertifikato savininko duomenims, sertifikate įrašytuose duomenyse pastebėjus klaidų ar keičiant sertifikatą atitinkančių kriptografinių raktų ilgį, turi būti sudaromas naujas sertifikatas. Tokie sertifikatų atnaujinimo būdai, kaip naujų duomenų įrašymas į anksčiau sudarytą sertifikatą ar naujo sertifikato išdavimas nekeičiant asmeniui sudarytų kriptografinių raktų, pagal šias taisykles sudaromiems sertifikatams netaikomi.

Sertifikatų išdavimo reikalavimai

45. Sudarytą sertifikatą jo savininkas turi atsiimti asmeniškai per personalo administravimo tarnybą ir raštu patvirtinti sertifikato, saugios parašo formavimo įrangos ir valstybės tarnautojo pažymėjimo kontaktinės elektroninės laikmenos aktyvavimo duomenų priėmimo faktą.

46. Sertifikavimo paslaugų teikėjas negali viešai skelbti valstybės tarnautojams sudarytų sertifikatų.

Sertifikatų galiojimo nutraukimas ir sustabdymas

47. Valstybės tarnautojams sudaromų sertifikatų laikinas galiojimo sustabdymas nėra atliekamas. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sertifikatų galiojimo nutraukimas būtų vykdomas tinkamai ir laiku, pagal gautus įgaliotų asmenų patvirtintus prašymus.

48. Sertifikavimo paslaugų teikėjo veiklos nuostatuose turi būti nustatyta sertifikatų galiojimo nutraukimo procedūra, kurioje turi būti nurodyta:

48.1. asmenys, kurie gali pateikti prašymą sustabdyti ar nutraukti sertifikato galiojimą;

48.2. prašymo pateikimo tvarka;

48.3. sertifikato galiojimo nutraukimo atvejai ir priežastys;

48.4. informacijos apie sertifikatų statusą teikimo būdai.

49. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad:

49.1. gauti prašymai nutraukti sertifikato galiojimą būtų išnagrinėti nedelsiant;

49.2. prašymai nutraukti sertifikato galiojimą yra autentiški ir teisėti pagal sertifikavimo veiklos nuostatų reikalavimus;

49.3. maksimalus laikotarpis nuo prašymo nutraukti sertifikato galiojimą gavimo iki informacijos apie sertifikato statuso pasikeitimą pateikimo būtų ne ilgesnis nei 24 valandos;

49.4. sertifikato galiojimo nutraukimas negalėtų būti atšauktas.

50. Sertifikato galiojimo nutraukimas negali būti vykdomas atgaline data ar laiku.

51. Sertifikavimo paslaugų teikėjas, išduodamas sertifikatą, privalo informuoti sertifikato savininką apie sertifikato galiojimo nutraukimo būdus.

52. Informaciją apie sertifikato statusą sertifikavimo paslaugų teikėjas turi skelbti:

52.1. negaliojančių sertifikatų sąrašė, kuris turi būti atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per 24 valandas. Kiekviename negaliojančių sertifikatų sąrašė turi būti nurodytas kito negaliojančių sertifikatų sąrašo paskelbimo laikas;

52.2. per užklausų sistemą teikiamuose pranešimuose apie sertifikato būseną sertifikato tikrinimo metu.

53. Informacija apie sertifikato statusą turi būti teikiama 7 dienas per savaitę, 24 valandas per parą. Jei dėl priežasčių, tiesiogiai nepriklausančių nuo sertifikavimo paslaugų teikėjo veiklos, sutrinka informacijos apie sertifikato statusą teikimas, sertifikavimo paslaugų teikėjas turi imtis visų įmanomų priemonių jam atstatyti per laikotarpį, nustatytą šias taisykles įgyvendinančiuose sertifikavimo veiklos nuostatuose.

54. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti jo teikiamos informacijos apie sertifikatų statusą vientisumą ir autentiškumą. Ši informacija turi būti vieša ir prieinama tarptautiniu mastu.

IV. SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO VEIKLOS REIKALAVIMAI

Saugumo valdymas

55. Sertifikavimo paslaugų teikėjas privalo:

55.1. suformuoti saugumo valdymo grupę ir jos darbuotojams pavesti:

55.1.1. formuoti saugumo politiką;

55.1.2. skleisti saugumo politiką kitiems sertifikavimo paslaugų teikėjo darbuotojams;

55.2. užtikrinti nuolatinę sertifikavimo paslaugų teikėjo valdomos informacijos apsaugą ir infrastruktūros priežiūrą;

55.3. užtikrinti, kad visi informacijos saugumui įtakos turintys pakeitimai būtų patvirtinti sertifikavimo paslaugų teikėjo saugumo valdymo grupės;

55.4. užtikrinti, kad būtų apibrėžtos, įgyvendinamos, prižiūrimos ir dokumentuojamos visos su sertifikavimo paslaugų teikėjo įrenginiais, sistemomis ir informacija susijusios saugumo valdymo priemonės ir procedūros;

55.5. užtikrinti tinkamą valdomos informacijos ir kito materialaus ir nematerialaus turto apsaugą;

55.6. periodiškai atlikti saugumo ir veiklos procedūrų reikalavimams nustatyti būtiną rizikos analizę ir jos vertinimą;

55.7. inventorizuoti turimą turtą ir pagal rizikos analizės rezultatus suklasifikuoti turto saugos reikalavimus.

Personalo patikimumo kontrolė

56. Sertifikavimo paslaugų teikėjo darbuotojai turi turėti aukštąjį išsilavinimą bei žinių, patirties ir kvalifikaciją, kurių reikia siūlomoms paslaugoms teikti.

57. Sertifikavimo paslaugų teikėjo saugumo politikoje nustatytos saugumo užtikrinimo pareigos ir atsakomybės turi būti nurodytos pareigybių aprašymuose. Aukštos atsakomybės pareigybės, nuo kurių tiesiogiai priklauso sertifikavimo paslaugų teikėjo veikla ir saugumas, turi būti tiksliai ir aiškiai apibrėžtos.

58. Visoms sertifikavimo paslaugų teikėjo pareigybėms turi būti parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai.

59. Pareigybių aprašymai turi būti parengti atsižvelgiant į konkrečios pareigybės paskirtį, veiklos sritį ir funkcijas. Pareigybei turi būti priskirtas atitinkamas atsakomybės lygis, kuris nustatomas atsižvelgiant į konkrečiai pareigybei nustatytas pareigas ir jai priskirtą prieigos lygį.

60. Atsižvelgiant į pareigybės paskirtį ir funkcijas, nustatomi pareigybei užimti reikalingi įgūdžių ir patirties reikalavimai.

61. Sertifikatų sudarymo ir tvarkymo funkcijas vykdančioms pareigybėms turi būti nustatyti šie reikalavimai:

61.1. į vadybines pareigas priimami darbuotojai turi išmanyti elektroninio parašo technologijas ir turėti informacijos saugumo ir rizikos valdymo patirties;

61.2. aukštos atsakomybės pareigas užimantys sertifikavimo paslaugų teikėjo darbuotojai turi vengti bet kokių interesų konfliktų, kurie gali turėti įtakos sertifikavimo paslaugų teikėjo veiklos objektyvumui.

62. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi nustatyti šias aukštos atsakomybės pareigas ir joms priskirti tokią atsakomybę:

62.1. saugumo pareigūnas – atsakingas už saugumo politikos vykdymą, sertifikavimo paslaugų teikėjo valdomų sertifikatų sudarymo ir tvarkymo procedūrų tvirtinimą;

62.2. sistemos administratorius – atsakingas už sertifikavimo paslaugų teikėjo sertifikatų valdymui naudojamų sistemų diegimą, konfigūravimą ir priežiūrą;

62.3. sistemos operatorius – atsakingas už sertifikavimo paslaugų teikėjo sertifikatų valdymo sistemų naudojimą;

62.4. sistemos auditorius – atsakingas už sertifikavimo paslaugų teikėjo patikimų sistemų archyvų ir audito įrašų peržiūrą.

63. Sertifikavimo paslaugų teikėjas negali priimti dirbti asmens, kuris įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl nusikalstamos veikos vykdymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą.

Fizinio saugumo kontrolė

64. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti prieigos prie kritinių sertifikavimo paslaugų teikėjo sistemų fizinę apsaugą ir minimizuoti fizinio pažeidimo riziką.

65. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad:

65.1. fizinė prieiga prie sertifikatų sudarymo, saugios parašo formavimo įrangos rengimo ir sertifikatų galiojimo nutraukimo ar sustabdymo įrangos būtų suteikta tik autorizuotam personalui;

65.2. būtų įgyvendintos turto apsaugos priemonės, skirtos užtikrinti turto apsaugą nuo praradimo, sugadinimo, kompromitacijos ar veiklos sustabdymo;

65.3. būtų įgyvendintos informacijos apsaugos priemonės, skirtos užtikrinti informacijos ir informacijos apdorojimo priemonių apsaugą nuo kompromitacijos ar vagystės.

66. Fizinei apsaugai užtikrinti sertifikavimo paslaugų teikėjas turi nustatyti specialią patalpų zoną, kurioje turi būti vykdomos sertifikatų sudarymo ir saugios parašo formavimo įrangos rengimo procedūros. Bet kokios bendrai su kitomis organizacijomis naudojamos patalpos turi būti už šios zonos ribų.

67. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi įgyvendinti šias patalpų, kuriose laikoma jo įranga, fizinės ir aplinkos poveikio apsaugos priemones:

67.1. fizinės prieigos kontrolę;

67.2. priešgaisrinę apsaugą;

67.3. komunalinių paslaugų (pvz., elektros energijos, telekomunikacijų) teikimo apsaugą nuo sutrikimų;

67.4. santehnikos įrenginių apsaugą;

67.5. apsaugą nuo vagysčių;

67.6. apsaugą nuo galimų stichinių nelaimių.

Procedūrų saugumo kontrolė

68. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sertifikavimo veiklai naudojamos sistemos veiktų saugiai ir tinkamai, o sutrikimų rizika būtų minimali.

69. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad:

69.1. sertifikavimo paslaugų teikėjo įrangos ir jo valdomos informacijos vientisumas būtų apsaugotas nuo kompiuterinių virusų ir kitų programinių pažeidimų;

69.2. veikimo sutrikimų padariniai turi būti minimizuoti naudojant pranešimų apie incidentus ir reagavimo į juos procedūras;

69.3. sertifikavimo paslaugų teikėjo sistemose naudojami informacijos kaupikliai ir laikmenos būtų apsaugoti nuo gedimų, vagysčių, nesankcionuotos prieigos ar susidėvėjimo;

- 69.4. būtų nustatyta atitinkamo saugumo lygmens informacijos kaupiklių ir laikmenų apsauga;
- 69.5. informacijos kaupikliai ir laikmenos, kuriose saugoma jautri informacija, būtų sunaikinti iš karto po to, kai jie tampa nereikalingi veiklai vykdyti;
- 69.6. visų aukštos atsakomybės pareigybių vykdomos veiklos procedūros būtų tiksliai apibrėžtos ir įgyvendintos;
- 69.7. būtų planuojamas ateityje numatomų išteklių poreikis.
70. Sertifikavimo paslaugų teikėjo saugumo užtikrinimo procedūros turi būti atskirtos nuo kitų veiklos procedūrų. Saugumo užtikrinimo procedūros apima:
- 70.1. veiklos procedūrų ir atsakomybių nustatymą;
- 70.2. saugių sistemų planavimą;
- 70.3. sistemų apsaugą nuo žalingų programų;
- 70.4. sertifikavimo paslaugų teikėjo patalpų priežiūrą;
- 70.5. kompiuterinio tinklo valdymą, aktyvią audito žurnalų stebėseną;
- 70.6. užfiksuotų įvykių analizę;
- 70.7. informacijos laikmenų valdymą ir apsaugą;
- 70.8. apsikeitimą duomenimis ir programine įranga.
71. Sertifikavimo paslaugų teikėjo saugumo užtikrinimo procedūrų valdymo funkcijas atlieka aukštos atsakomybės pareigas užimantys darbuotojai. Šias funkcijas žemesnės kvalifikacijos specialistai gali vykdyti tik lydimi aukštos atsakomybės pareigas užimančių darbuotojų.

Prieigos prie sistemų valdymas

72. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad prieiga prie sertifikavimo paslaugų teikėjo sistemų būtų suteikta tik tinkamai autorizuotam personalui.
73. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti:
- 73.1. sertifikavimo paslaugų teikėjo vidinio kompiuterių tinklo apsaugą nuo pasiekiamumo išoriniais tinklais;
- 73.2. svarbių duomenų apsaugą perdavimo išoriniais tinklais metu;
- 73.3. sistemos naudotojų, tarp jų ir sistemos operatorių, administratorių bei kitų naudotojų, kuriems suteikta tiesioginės prieigos teisė, administravimą;
- 73.4. sistemos naudotojų registracijos duomenų valdymą, sistemoje atliekamų svarbių veiksmų fiksavimą;
- 73.5. prieigos kontrolės nuostatas atitinkančius prieigos prie sistemos duomenų ir funkcijų apribojimus;

73.6. užtikrinti aukštos atsakomybės pareigų atskyrimą, atskiriant sistemos administravimo ir operacines funkcijas;

73.7. sertifikatų sudarymo ir tvarkymo kritines operacijas atliekančio personalo identifikavimą ir autentifikavimą;

73.8. sertifikavimo paslaugų teikėjo sistemose atliktų veiksmų apskaitą užfiksuojant ir išsaugant duomenų apie sistemų naudojimą išrašus;

74. Sertifikavimo paslaugų teikėjas, siekdamas laiku reaguoti į galimus neteisėtus veiksmus, turi:

74.1. sertifikatų sudarymo, jų galiojimo nutraukimo ir sustabdymo sistemose naudoti nuolatinio stebėjimo ir signalizavimo sistemą, skirtą nustatyti ir registruoti bandymus prieiti prie sistemos išteklių;

74.2. užtikrinti sertifikatų išdavimo ir informacijos apie sertifikatų statusą teikimo sistemų kontrolę tais atvejais, kai bandoma pridėti, pašalinti ar pakeisti sertifikatus ir kitą susijusią informaciją;

75. Sertifikavimo paslaugų teikėjas privalo naudoti patikimas, nuo modifikacijos apsaugotas sistemas. Įgyvendinant bet kokią sistemos plėtros projektą, saugumo reikalavimų analizė turi būti atliekama projektavimo ir poreikių nustatymo etape.

76. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad saugumo valdymo priemonės būtų įgyvendintos visose tiesiogiai ar netiesiogiai su sertifikavimo veikla susijusiose informacinėse sistemose.

77. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi nustatyti dėl programinės įrangos modifikavimo ar tobulinimo atsirandančių pokyčių valdymo procedūras.

Veiklos sutrikimų ir tęstinumo valdymas

78. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad bet kokių gedimų atveju, tarp jų ir sertifikavimo paslaugų teikėjo privačiųjų kriptografinių raktų kompromitacijos atveju, nedelsiant būtų imtasi visų galimų priemonių kuo greičiau atstatyti sertifikavimo veiklą.

79. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi sudaryti veiklos tęstinumo, esant sutrikimams arba įtariant privačiojo kriptografinio rakto kompromitaciją, planą.

80. Kompromitacijos atveju, sertifikavimo paslaugų teikėjas turi nedelsiant imtis šių minimalių veiksmų:

80.1. informuoti visus sertifikatų naudotojus, pasitikinčias puses ir kitus su sertifikavimo paslaugų teikėjo veikla susijusius asmenis;

80.2. nurodyti, kad sukompromituotu privačiuoju kriptografiniu raktu patvirtinti sudaryti sertifikatai, per užklausų sistemą siunčiami pranešimai apie sertifikatų būseną ir negaliojančių sertifikatų sąrašai gali tapti negaliojančiais.

80.3. nutraukti valstybės tarnautojams sudarytų sertifikatų galiojimą.

Sertifikavimo paslaugų teikimo nutraukimas arba perdavimas

81. Nutraukdamas sertifikavimo paslaugų teikimą, sertifikavimo paslaugų teikėjas turi:

81.1. ne vėliau nei prieš vieną mėnesį apie tai informuoti visus sertifikatų naudotojus ir elektroninio parašo priežiūros instituciją;

81.2. nutraukti visų trečiųjų šalių įgaliojimus veikti sertifikavimo paslaugų teikėjo vardu teikiant sertifikavimo paslaugas;

81.3. per vieną mėnesį po paskelbimo apie numatomą sertifikavimo paslaugų teikimo nutraukimą visus sudarytus sertifikatus ir elektroninio parašo priežiūros institucijos nustatytą informaciją, susijusią su sertifikatų sudarymu ir tvarkymu, privalo perduoti veiklos perėmėjui arba elektroninio parašo priežiūros institucijai. Veiklos perėmėjas turi užtikrinti informacijos apie sertifikatų statusą teikimo paslaugos teikimą.

82. Sertifikavimo paslaugų teikėjo veiklos nuostatuose turi būti nustatyta:

82.1. sertifikatų naudotojų informavimo būdai;

82.2. įsipareigojimų perdavimo tvarka;

82.3. informacijos apie sertifikatų statusą teikimo paslaugų perdavimo tvarka.

Įrašų kaupimas ir archyvavimas

83. Sertifikavimo paslaugų teikėjas, siekdamas pateikti teisingos sertifikavimo veiklos įrodymus teisiniuose procesuose, privalo kaupti įrašus apie visas sertifikatų sudarymo ir tvarkymo operacijas.

84. Incidentų bei specifinių veiklos įvykių faktai ir jų aplinkybės turi būti dokumentuojamos ir archyvuojamos. Sertifikavimo paslaugų teikėjas privalo saugoti valstybės tarnautojų registracijos informaciją ir informaciją apie esminius sertifikavimo paslaugų teikėjo aplinkos, kriptografinių raktų ir sertifikatų valdymo įvykius.

85. Sertifikavimo paslaugų teikėjas privalo fiksuoti:

85.1. visus sertifikavimo paslaugų teikėjo naudojamos kriptografinės įrangos gyvavimo ciklo įvykius;

85.2. visus sertifikavimo paslaugų teikėjo valdomų kriptografinių raktų gyvavimo ciklo įvykius;

85.3. visus sudaromų sertifikatų gyvavimo ciklo įvykius;

85.4. visus valstybės tarnautojams generuojamų kriptografinių raktų porų gyvavimo ciklo įvykius;

85.5. visus įvykius, susijusius su saugios parašo formavimo įrangos parengimu ir išdavimu;

85.6. visus įvykius, susijusius su sertifikatų statuso keitimu, įskaitant prašymus, ataskaitas ir su jais susijusius įvykius.

86. Užtikrinti, kad dokumentuose būtų fiksuojama ši registracijos metu gauta informacija:

86.1. prašymuose sudaryti sertifikatą pateiktų dokumentų rūšys;

86.1.1. prašymą priėmusio darbuotojo identifikavimo duomenys;

86.1.2. personalo administravimo tarnybos pavadinimas.

87. Duomenys turi būti saugomi sertifikavimo veiklos nuostatuose nustatytą laiką. Visą saugojimo laiką duomenys turi būti pasiekiami ir apsaugoti nuo praradimo bei sugadinimo. Sertifikavimo paslaugų teikėjas privalo:

87.1. užtikrinti einamųjų ir archyvinių įrašų apie sertifikatus konfidencialumą ir vientisumą;

87.2. užtikrinti, kad įrašai būtų saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka;

87.3. užtikrinti, kad būtų fiksuojamas tikslus su sertifikavimo paslaugų teikėjo veikla, sertifikatų ar kriptografinių raktų gyvavimo ciklu susijusių svarbių įvykių laikas;

87.4. su sertifikatais susijusių įrašų saugojimo terminas turi būti nustatytas atsižvelgiant į laikotarpį, per kurį sertifikavimo paslaugų teikėjas turi teikti sertifikavimo veiklos teisinius įrodymus kvalifikuotų elektroninių parašų tikrumui įrodyti;

87.5. fiksuojamus įvykių duomenis apsaugoti nuo pakeitimo ar sunaikinimo visą jų saugojimo laikotarpį.

VII. SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ TEIKĖJO VEIKLOS ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

88. Sertifikavimo paslaugų teikėjas turi užtikrinti jo vykdomos veiklos patikimumą šiomis priemonėmis:

88.1. įgyvendinama politika ir vykdomos procedūros turi būti nešališki;

88.2. veikla turi būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

88.3. turi būti sudarytos galimybės įsitikinti vykdomos veiklos legalumu;

88.4. turi būti taikomos tinkamos kokybės ir informacijos valdymo sistemos;

88.5. turi būti numatyti dėl prisiimtos atsakomybės atsiradusių išpareigojimų įvykdymo būdai;

88.6. turi būti užtikrintas finansinis stabilumas ir numatyti kiti ištekliai, reikalingi tinkamai įgyvendinti taisykles;

- 88.7. turi būti nustatytos su sertifikavimo veikla susijusių ginčų sprendimo procedūros;
- 88.8. subrangos, samdos ir kitos veiklos funkcijų perdavimo sutartys turi būti tinkamai įformintos ir teisiškai galiojančios.

89. Sertifikavimo paslaugų teikėjo vykdoma sertifikatų sudarymo, jų galiojimo nutraukimo ir sustabdymo veikla turi būti nepriklausoma.

90. Veiklos nešališkumui, objektyvumui ir skaidrumui užtikrinti, visa sertifikavimo paslaugų teikėjo vykdoma sertifikatų sudarymo, jų galiojimo nutraukimo ir sustabdymo veikla turi būti griežtai dokumentuota.

VIII. TAISYKLIŲ ADMINISTRAVIMAS

91. Sertifikatų naudotojai turi vadovautis taisyklių, kurių unikalus identifikatorius įrašytas sertifikate, redakcija. Naujai patvirtinta ir paskelbta taisyklių redakcija panaikina ankstesnės taisyklių redakcijos galiojimą. Naujausia aktuali taisyklių redakcija turi būti skelbiama internete.

92. Taisyklės gali būti keičiamos pastebėjus jose klaidas ar atsiradus poreikiui jas atnaujinti.

93. Taisyklių pakeitimai gali būti:

93.1. esminiai, kuriuos atlikus keičiamas ir taisyklių unikalus identifikatorius; apie šiuos pakeitimus turi būti pranešama sertifikatų naudotojams;

93.2. neesminiai, apie kuriuos sertifikavimo paslaugų teikėjas neprivalo pranešti kitoms šalims; šiuo atveju taisyklių unikalus identifikatorius nėra keičiamas.

94. Neesminiais pakeitimais laikomi rekomendacinio, paaiškinamojo, tikslinamojo pobūdžio informacijos arba už taisyklių tvarkymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, jei tokie duomenys yra nurodyti, pakeitimai.

Kitais atvejais pakeitimai yra esminiai. Visais atvejais, kai taisyklių pakeitimai yra susiję su sertifikavimo paslaugų saugumo lygio keitimu, taisyklių pakeitimai yra esminiai.

95. Atlikus esminius pakeitimus, keičiamas naujos taisyklių redakcijos versijos pirmas skaitmuo (1 priedas) bei atitinkamas unikalios taisyklių identifikatoriaus dokumento versijos elementas (paskutinis skaitmuo). Atlikus neesminius pakeitimus, keičiamas naujos taisyklių redakcijos versijos antrasis skaitmuo.

96. Taisyklių priežiūros, keitimo ir tvirtinimo procedūros vykdomos tokia tvarka:

96.1. taisyklių pakeitimus gali inicijuoti sertifikavimo paslaugų teikėjas arba sertifikatų naudotojai;

96.2. už saugumo politiką atsakingi sertifikavimo paslaugų teikėjo darbuotojai:

96.2.1. per vienerius metus nuo vėliausios taisyklių redakcijos paskelbimo peržiūri ir įsitikinta taisyklių aktualumu;

96.2.2. peržiūros metu nustatčius poreikį keisti taisykles, inicijuoja taisyklių keitimą ir rengia naują taisyklių redakciją;

96.2.3. priima sprendimą teikti tvirtinti naują taisyklių redakciją;

96.3. esminių pakeitimų atveju, parengtas naujos taisyklių redakcijos projektas turi būti teikiamas suinteresuotoms šalims pastaboms ir pasiūlymams, paskelbiant projektą internete ne trumpesiam kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui; atsižvelgus į per 30 dienų gautas pastabas arba per šį laikotarpį negavus pastabų, taisyklių nauja redakcija teikiama tvirtinti;

96.4. neesminių pakeitimų atveju, nauja taisyklių redakcija teikiama tvirtinti iš karto ją parengus;

96.5. naują taisyklių redakciją tvirtina sertifikavimo paslaugų teikėjo vadovas.

97. Apie parengtą naują taisyklių pataisymo projektą turi būti informuota elektroninio parašo priežiūros institucija.

**VALSTYBĖS TARNAUTOJO CERTIFIKATO TAISYKLIŲ UNIKALAUŠ
IDENTIFIKATORIAUS REIKŠMĖS IR TAISYKLIŲ VERSIJA**

Taisyklių unikalus identifikatorius

<u>Pavadinimas</u>	<u>Reikšmė</u>
ISO	1
ISO pripažinta organizacija	3
JAV Gynybos departamentas	6
Internetas	1
Privati įmonė	4
IANA registruota privati įmonė	1
Gyventojų registro tarnyba	31912
Sertifikatų sudarymo skyrius	1
Dokumento tipas (Valstybės tarnautojo sertifikato taisyklės)	3
Dokumento versijos pirmasis skaitmuo	1

Taisyklių versija 1.0

TAISYKLES ADMINISTRUOJANČIO DARBUOTOJO KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Istaiga	Gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Asmuo	Marija Norkevičienė
Pareigos	Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktorius
Adresas	A. Vivulskio g. 4 A, LT-03220 Vilnius
Tel.	(8 5) 271 6069
Faks.	(8 5) 271 6250
URL:	http://www.nsc.vrm.lt/
El.paštas:	marija.norkeviciene@vrm.lt
